

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：2024年2月27日

事業所名：児童発達支援・放課後デイサービス レプタ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	L字型の構造を活かし、自発・放デイと空間を分けたり、広さを活かして運動レクリエーションを取り入れています。	十分なスペースを確保できているとご回答いただきました。	わからないという回答もありましたのでイベントなどを通じて、室内をゆっくり内覧できる機会を設けたいと思います。
	2 職員の適切な配置	適正な職員配置をしています。	適正であるにご回答いただきました。	職員の増減や異動についても、保護者様に通知をするようにいたします。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	教室内は段差をなく、すべてのドアをスライドドアにしています。	適正であるにご回答いただきました。	わからないという回答もありましたのでイベントなどを通じて、室内をゆっくり内覧できる機会を設けたいと思います。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々の清掃はもちろん、利用中も適度に共有スペースの消毒や清掃を行っています。	清潔であるにご回答いただきました。	今後とも、備品などの消毒の徹底、共有スペースの清掃を行い、子ども達が心地よく過ごせるようにしていきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	日頃から意見交換を行い、改善点を導き出しています。		今後も改善点を導き出せるよう、意見交換を行っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在、第三者による外部評価は行われていません。		今後検討してまいります。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	講習会に参加するだけでなく、職員間での共有も行っています。		講習会で得たことは職員間でしっかり共有し、職員の資質の向上に努めます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメント内容を元に支援会議を行い、支援計画を作成しています。		一人一人に合わせたアセスメントや支援計画を作成します。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別療育と集団療育を組み合わせる支援計画を作成しています。言語聴覚士や作業療法士、心理士が専門を活かした個別療育を行っています。	子どもに合わせて療育内容を考え、支援計画の説明をしてくれているとご回答いただきました。	子どもに合った支援ができるよう支援計画の作成を行います。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	支援計画のフォーマットを使用し、支援内容に漏れや具体性が乏しくならぬように作成しています。		具体性を重視した支援計画の作成に努めます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 （続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画に基づいて支援を実施しています。	適正であるご回答いただきました。	今後も適切な支援の実施に努めてまいります。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	毎月、職員全員で話し合い、翌月のプログラムを組み、振り返りも行っています。		今後もチーム全体で話し合い、活動プログラムを組んでいきたいと思えます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は個別療育と集団療育、休日には外出支援を行っています。長期休暇には事業所全体でのイベントを企画・運営しています。	外出や、自宅では難しいクッキングなどを取り入れてくれてありがたいご回答いただきました。	今後も児童や保護者様が楽しんでいただけるようなイベントを企画していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節ごとの行事(お餅つき・節分・ハロウィン・クリスマスなど)を取り入れ、固定化しないよう工夫しています。		多彩なプログラムの実施で、固定化しないように努めます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝礼や利用開始時間までに職員同士で情報共有を行い、確認しています。		確認の時間が確保できるよう努めていきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	児童が帰ってから、その日の出来事や児童の様子を職員間で話し合っています。		保育園や幼稚園、学校の先生から伺った内容や、保護者様からの情報も徹底して共有していきます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	詳細に記録できています。		今後も正確な記録を徹底していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリングを行っています。		支援内容について定期的に話し合い、支援計画に沿った支援をしていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	参画しています。		相談支援事業所との連携を図ります。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	発熱時、急変時の対応などを緊急連絡帳やアセスメントに記載いただくことでいつでも対応できるように努めています。		関係機関と連携した支援を行ってまいります。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	医療的ケアに関して医師の指示書、意見書をいただき、また保護者からも詳細を確認後に、医療的ケアを実施しています。		主治医等の連絡体制を整え、医師の指示書や意見書をもとに医療的ケアの実施に努めます。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	電話や訪問等を行い、情報交換および共有を行っています。		定期的な情報交換を行い、円滑な移行支援を行ってまいります。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現在、該当する児童は在籍していません。		在籍する児童が該当した場合には円滑な移行支援のための情報を共有していきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	定期的に通っている利用者の保護者様を通じて情報共有をさせていただいています。		専門機関での研修も積極的に行っていきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	イベントでは近くの高校生にボランティアに来ていただくなど、交流を持つ機会を設けています。	過半数の方が「わからない」の項目を選択されていました。	今後も子ども同士の交流の機会を増やせるよう努めていきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	散髪支援や餅つきなど、地域に根づく活動を行っています。		今後も積極的に事業所の行事に招待していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時にお伝えし、支援の内容については半年に一度の支援会議を元に個別支援計画をお渡ししています。	丁寧な説明がなされたとご回答いただきました。	契約時の丁寧な説明を徹底し、不明点がクリアになるよう努めます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	保護者様に個別支援計画等をご確認いただき、支援の内容を説明しています。	ほぼすべての方に「はい」とご回答いただきました。	丁寧な説明を心掛けてまいります。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ご家庭での取り組みを尊重させていただき、こちらからも適切な提言をしています。	「わからない」という回答も少なくありませんでした。	必要に応じて保護者様と面談を行い、子育てに関する適切な提言をさせていただきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や電話、メッセージなどで日頃から情報交換を行っています。	「家での様子や成長に合わせた工夫などを教えてくださっている」「好きなおもちゃや遊びをアドバイスしてくれて、取り入れやすくて助かっています」とご回答いただきました。	今後もしっかりと情報交換をさせていただきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要に応じて面談を行ったり、保護者様から相談があった場合には職員間で話し合い迅速に対応したりしています。	ほぼすべての方に「はい」とご回答いただきました。	今後とも保護者様に寄り添い、必要に応じて面談を行ってまいります。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者同士の繋がりが持てるよう、夏祭りなどのイベントを開催しています。	過半数の方が「わからない」の項目を選択されていました。	今後もイベントや保護者会などの活動を実施し、保護者同士の繋がりが持てるよう努めます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情や要望に対し、迅速な対応を心掛けています。	「知らない間に傷ができていたことがあったので、身体の観察や把握をしてほしい」とご回答いただきました。	適切な運営に努め、迅速な対応を心掛けます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	送迎時だけでなく、電話やメッセージなどでもやりとりを行っています。	ほぼすべての方に「はい」とご回答いただきました。	今後とも意思疎通をしっかりと行ってまいります。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	活動内容についてはブログやSNSなどで発信しています。	ほぼすべての方に「はい」とご回答いただきました。	毎月の予定表や活動の概要をより分かりやすく発信していきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	取り扱いには厳重に注意しています。	ほぼすべての方に「はい」とご回答いただきました。	今後も個人情報の取り扱いには細心の注意を払っていくよう努めます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	すぐに関覧できる場所に掲示しています。	「わからない」の項目を選択された方も少なくありませんでした。	職員や保護者様への周知を徹底し、緊急時には対応できるようにしていきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	半年に一度、避難訓練を実施しています。	過半数の方が「わからない」の項目を選択されていました。	保護者様への周知が不十分なため、避難訓練実施のご案内などを発信していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	定期的に社内研修を行っています。		定期的な研修と、職員の向上に努めます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	契約時に保護者様への説明を行っています。		保護者様に十分な理解をしていただけるよう努めます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時にアレルギーの有無、提供可能範囲を必ず確認しています。		引き続きアレルギーの有無などは確認を徹底し、職員間で共有していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット、事故報告書は発生時に速やかに記載し、翌日の朝礼時に職員全体に共有しています。		今後も事例の共有と再発防止に努めます。